



MANUAL DO CANDIDATO

As informações contidas neste documento não dispensa a leitura do Edital nº 020/2019/DDP em sua íntegra.

Os conteúdos programáticos estão disponíveis no site <http://020ddp2019.concursos.ufsc.br/>, no menu “Conteúdos Programáticos”.

Para acompanhar todas as publicações oficiais do concurso o candidato deverá acessar o site <http://020ddp2019.concursos.ufsc.br/>, *exceto a lista de aprovados da prova escrita e o ajuste do cronograma, que são publicados no site e mural de cada Departamento*

DATAS IMPORTANTES:

As datas constam no Edital nº 020/2019/DDP e no site do concurso, na opção do Menu “Agenda”. Considerando que as datas estabelecidas no edital podem sofrer alterações, cabe ao candidato acompanhar as publicações no site do concurso.

Os cronogramas de provas são elaborados pelos departamentos de ensino responsáveis pelos concursos, por isso serão publicados pelo DDP de forma independente.

Não há previsão de data para essa publicação, observado o que consta na seção 7 do edital do concurso.



SOBRE AS INSCRIÇÕES

Possibilidade de inscrição em mais de um campo de conhecimento:

Não há impedimento para se inscrever em mais de um campo de conhecimento. No entanto, as provas poderão ocorrer nas mesmas datas e horários conforme os cronogramas, cabendo ao candidato optar por um ou outro campo de conhecimento, sendo que não haverá devolução do valor pago na inscrição.

Quanto a confirmação das inscrições:

É responsabilidade do candidato acompanhar a homologação das inscrições por meio da página de concurso, sendo que não será enviado nenhum tipo de correspondência para este fim.

Inscrição nas vagas reservadas preferencialmente para os candidatos com deficiência e candidatos negros:

As vagas mesmo sendo preferenciais, não são exclusivas. Se não houver candidato aprovado nas listas das vagas reservadas, estas serão ocupadas pelos candidatos da lista da ampla concorrência.

Todos os campos de conhecimento, independente da reserva de vagas, poderão ter inscrições de candidatos com deficiência, de candidatos negros ou ampla concorrência.



SOBRE A ENTREGA DE DOCUMENTOS NA INSCRIÇÃO

Deverão ser encaminhados via *on line* por meio do requerimento de inscrição :

- **Os Laudos médicos dos candidatos deficientes** – Informando espécie e o grau ou nível de deficiência, o CID, a identificação e assinatura do médico
- **Laudos médicos quando necessário para solicitar condição especial para realizar as provas** - emitido em até 1 (um) ano antes da publicação do edital.
- Documento comprobatório de candidato que atuou em júri popular.
- Documento que comprove a doação da medula óssea, emitido por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, para solicitar isenção de inscrição.

É responsabilidade do candidato verificar se o documento digital anexado ao requerimento de inscrição está legível. Se o documento estiver ilegível entre em contato com a COPERVE por meio do telefone (48) 3721-9200.



AS ETAPAS DO CONCURSO

O concurso abrangerá além das etapas para a instalação dos trabalhos, entrega de documentos para prova de títulos e sessão de apuração dos resultados, o processo avaliativo o qual é composto pelas provas:

- escrita – eliminatória e classificatória com peso 2,5
- didática – classificatória com peso 3
- exame dos títulos – classificatória com peso 2,5
- apresentação oral, análise e arguição do projeto de atividades acadêmicas e do memorial descritivo – classificatória com peso 1
- Prática (quando previsto) – classificatória com peso 1

Nos concursos em que não houver previsão de prova prática, a prova didática terá peso 3,5 e o exame dos títulos, peso 3.

É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta das datas e dos locais de realização das provas, bem como seu comparecimento nos horários estabelecidos no Edital, no Cronograma e nos demais documentos que venham a ser divulgados.



SOBRE A ENTREGA DE DOCUMENTOS DURANTE O PROCESSO AVALIATIVO

No dia do sorteio da prova didática, estabelecido no cronograma do concurso: 3 (três) cópias dos exemplares do memorial descritivo, 3 (três) cópias do projeto de atividades acadêmicas e 3 (três) cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes.

Pelo menos uma das cópias do *curriculum vitae*, da Plataforma Lattes, deverá estar devidamente documentada, com os documentos comprobatórios dispostos na ordem do Anexo A da RN nº 34/CUn/2013, e identificados conforme os grupos, itens e subitens.

Atenção: *SUGERE-SE a forma para a apresentação dos documentos comprobatórios disponibilizada neste Manual.*



CURRÍCULO DOCUMENTADO

- Cada documento deverá conter a identificação do respectivo item disposto no anexo;
- Os grupos, itens e subitens podem ser identificados no próprio documento ou em folha de rosto;
- Para melhor organização o candidato poderá paginar o currículo documentado, porém isso não dispensa o disposto no item 8.9.3 do edital do concurso.

Exemplo:





CURRÍCULO DOCUMENTADO

Exemplo:
(continuação)

Grupo II – atividades de ensino e extensão

2 Atividades de ensino e extensão

[...]

2.3 Bancas e comissões

2.3.1 Membro de banca examinadora de doutorado,
livre docência ou de concurso público para carreira do
magistério superior



[...]

Grupo III

[...]

2



RECURSOS

Os prazos para interposição de recursos estão definidos nas respectivas seções do edital do concurso.

➤ Os procedimentos relativos à interposição de recursos nos casos listados abaixo estão regulamentados na seção 9 do Edital:

- **Para impugnação do edital do concurso;**
- **Do indeferimento da isenção de pagamento da inscrição;**
- **Do indeferimento da solicitação de condição especial;**
- **Da homologação das inscrições;**
- **Para impugnação da banca examinadora;**
- **Do resultado preliminar.**

➤ **Para prova escrita:**

Protocolar o recurso (documento físico) no local e prazo indicado no cronograma de provas.

Demais informações acerca do recurso do resultado da prova escrita consulte os itens 8.8.9 à 8.8.12.

Lembre-se de utilizar o Modelo de Recurso disponível no site do concurso, na opção do Menu “Documentos para candidatos”.



RECURSOS

No resultado preliminar: Observar os trâmites estabelecidos na seção 12 do Edital.

Para acompanhar a tramitação dos recursos, o requerente, após o prazo de recurso, poderá solicitar ao Centro de Ensino ao qual esta vinculado o concurso o número de protocolo de seu recurso e, acompanhar a tramitação através do seguinte endereço: <https://acesso.egestao.ufsc.br/atendimento/>.

Após a análise dos recursos do resultado preliminar e após realizado o procedimento estabelecido no item 4.3.3.1, será publicada a portaria de homologação, do resultado final no DOU, não cabendo mais recursos administrativos.

Sobre Possível Eliminação do Concurso

O candidato deverá ficar atento e ler com atenção aos itens do Edital que estabelecem as regras sobre “eliminação” durante o processo do concurso:

Item :

- 4.3.3.10
- 8.5 e suas alíneas
- 8.7
- 8.9.4



OUTRAS DÚVIDAS RECORRENTES

Sobre os requisitos para provimento do cargo:

Os títulos acadêmicos somente serão analisados no momento da posse. Não há possibilidade de realizar antecipadamente essa consulta.

Os requisitos solicitados de que tratam na seção 1, deverão ser apresentados exclusivamente para a posse, sendo que os candidatos que não os possuírem no momento da realização das provas, não estarão impedidos de realizá-las. Os documentos referentes à admissão estão disponíveis em <http://concursos.ufsc.br/>, na opção do Menu “Admissão”, na opção “Posse”.

Prova Didática, Projeto de Atividades Acadêmicas e Memorial Descritivo:

Não será disponibilizado modelo para as apresentações, cada candidato define sua forma de exposição.

O plano de aula, para a Prova Didática, e os exemplares do memorial descritivo e do projeto de atividades acadêmicas deverão ser redigidos em língua portuguesa, conforme o disposto no item 8.1.

Sobre disponibilização de bibliografia:

Não será disponibilizada para nenhum dos campos de conhecimento.



Dúvidas sobre conteúdo programático, cronograma e equipamentos disponibilizados para apresentação das provas devem ser esclarecidas diretamente com o departamento de ensino ao qual o concurso está vinculado. Para encontrar os contatos basta acessar o endereço <http://estrutura.ufsc.br/> e navegar pelos menus à esquerda do site.

As dúvidas sobre questões procedimentais/legais poderão ser esclarecidas pelo DDP, por e-mail (concurso.ddp@contato.ufsc.br) ou pelo telefone (48) 3721-4574.

**SUGERIMOS A LEITURA ATENTA
AO EDITAL Nº 020/2019/DDP e a
[Resolução Normativa
034/CUn/2013](#)**

DESEJAMOS SUCESSO NO CONCURSO!